## Karta modułu / przedmiotu

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Wypełnia Zespół Kierunku | Nazwa modułu (bloku przedmiotów):  **PRAKTYKA ZAWODOWA** | | | | | | | Kod modułu: F | | |
| Nazwa przedmiotu:  **Praktyka zawodowa** | | | | | | | Kod przedmiotu: F/2 | | |
| Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł:  **Instytut Pedagogiczno-Językowy** | | | | | | | | | |
| Nazwa kierunku: **filologia polska**  specjalność: **dziennikarstwo i nowe media** | | | | | | | | | |
| Forma studiów:  **stacjonarne** | | | Profil kształcenia:  **praktyczny** | | | Poziom kształcenia:  **studia I stopnia** | | | |
| Rok / semestr:  **I/ 2** | | | Status przedmiotu /modułu:  **obowiązkowy** | | | Język przedmiotu / modułu:  **polski** | | | |
| Forma zajęć | wykład | ćwiczenia | | laboratorium | projekt | | | seminarium | inne - praktyka |
| Wymiar zajęć |  |  | |  |  | | |  | **120** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Koordynator przedmiotu / modułu | | dr Katarzyna Jarosińska-Buriak | |
| Prowadzący zajęcia | | dr Katarzyna Jarosińska-Buriak | |
| Cel przedmiotu / modułu | | Poznanie specyfiki pracy dziennikarskiej, weryfikacja umiejętności nabytych w trakcie zajęć teoretycznych, np. umiejętność redagowania rozmaitych tekstów prasowych, w tym tekstów informacyjnych (sygnał, news, wzmianka, zapowiedź, notatka, sprawozdanie, artykuł informacyjny, sylwetka), krótkich komentarzy i recenzji; umiejętność gromadzenia i przetwarzania informacji dla potrzeb opracowania konkretnego tematu. | |
| Wymagania wstępne | | Podstawowa wiedza i umiejętności z zaliczonych w poprzednich semestrach przedmiotów specjalnościowych. | |
| **EFEKTY UCZENIA SIĘ** | | | |
| Nr efektu uczenia się/ grupy efektów | Opis efektu uczenia się | | Kod kierunkowego efektu  uczenia się |
| **Wiedza** | | | |
| 01 | Posiada wiedzę z zakresu nowych mediów komunikacyjnych i ich  znaczenia społeczno-kulturowego. | | K1P\_W12 |
| 02 | Zna warunki pracy zawodowej dziennikarza. | | K1P\_W10 |
| 03 | Posiada wiedzę o strukturze, zadaniach i prawno-ekonomicznej specyfice  funkcjonowania redakcji danego typu. | | K1P\_W08 |
| 04 | Zna i posługuje się specjalistyczną terminologią i profesjonalnym  słownictwem związanym z pracą dziennikarza. | | K1P\_W14 |
| 05 | Zna i stosuje zasady opracowywania rozmaitych gatunków wypowiedzi  prasowych/internetowych. | | K1P\_W10 |
| 06 | Zna proces wydawania gazety lub przygotowywania portalu internetowego. | | K1P\_W12 |
| **Umiejętności** | | | |
| 07 | Samodzielnie wyszukuje i selekcjonuje źródła i materiały potrzebne do  opracowania konkretnego tematu. | | K1P\_U03 |
| 08 | Gromadzi i przetwarza informacje dla potrzeb opracowania konkretnego  tematu. | | K1P\_U12 |
| 09 | Samodzielnie poszukuje i opracowuje wybrane tematy, redaguje rozmaite  teksty, np. prasowe, do portali internetowych; dokonuje ich korekty i  adiustacji. | | K1P\_U02 |
| 10 | Krytycznie ocenia przydatność typowych metod, technik i procedur do  realizacji zadań dziennikarskich. | | K1P\_U01 |
| **Kompetencje społeczne** | | | |
| 11 | Dokonuje ewaluacji własnych działań dziennikarskich i pracuje nad ich  doskonaleniem. | | K1P\_K01 |
| 12 | Identyfikuje i definiuje dla celów profesjonalnych określone priorytety oraz samodzielnie zdobywa wiedzę i rozwija swoje umiejętności profesjonalne  związane z rolą dziennikarza. | | K1P\_K02 |
| 13 | W sposób odpowiedzialny analizuje i rozwiązuje problemy natury  etycznej, stosując przepisy prawa prasowego. | | K1P\_K03 |
| 14 | Komunikuje się skutecznie w różnych sytuacjach zawodowych, budując  relacje interpersonalno-komunikacyjne. | | K1P\_K05 |

|  |
| --- |
| **TREŚCI PROGRAMOWE** |
| **Wykład** |
|  |
| **Ćwiczenia/praktyka** |
| Praktyka odbywa się w wybranej redakcji/instytucji/porlatu i obejmuje 120h zegarowych (160h dydaktycznych).  Poznanie struktury redakcji danego typu.  Zaznajomienie się z procesem wydawania gazety lub przygotowywania portalu internetowego. Poznanie zasad opracowywania rozmaitych gatunków wypowiedzi prasowych / internetowych (gatunki informacyjne i publicystyczne) oraz ich planowania w obrębie całego pisma / portalu. Poznanie dziennikarskich metod pracy w zakresie dokumentowania opracowywanego tematu (praca w archiwum, korzystanie z internetowych baz danych, wywiady, sondaże opinii, reporter na miejscu zdarzenia).  Poznanie specjalistycznej terminologii i profesjonalnego słownictwa związanego z pracą w redakcjach czasopism i portali internetowych.  Uczestniczenie w kolegium redakcyjnym. |
| Laboratorium |
|  |
| Projekt |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Literatura podstawowa | |  | |
| Literatura uzupełniająca | |  | |
| Metody kształcenia | | * wykonywanie powierzonych zadań indywidualnych i zespołowych; * współdziałanie z opiekunem praktyk z ramienia instytucji/firmy przy realizacji powierzonych zadań; * analizowanie i interpretowanie zaobserwowanych lub doświadczanych sytuacji zawodowych podczas konsultacji z opiekunem praktyk; * szczegółowe analizowanie i omawianie ze studentem wyników i technik jego działań i powierzonych zadań. | |
| Metody weryfikacji efektów uczenia się | | | Nr efektu uczenia się/ grupy efektów |
| Sprawozdanie studenta z przeprowadzonej praktyki. | | | 02, 08 |
| Opisowa opinia opiekuna praktyk z ramienia instytucji/przedsiębiorstwa. | | | 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09 |
| Przygotowywanie materiałów i redagowanie tekstów na tematy wyszukane  samodzielnie lub wskazane przez opiekuna praktyk. | | | 01, 04, 05, 07,  08, 09, 10, 11, 12, 13, 14 |
| Forma i warunki zaliczenia | Warunkiem zaliczenia praktyk jest zrealizowanie przez studenta wymaganej  liczby godzin i zrealizowania zaleceń opiekuna praktyki, ocena opisowa z  miejsca odbywania praktyki oraz sprawozdanie studenta z odbytej praktyki. | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NAKŁAD PRACY STUDENTA** | | |
| Rodzaj działań/zajęć | Liczba godzin | |
| Ogółem | W tym zajęcia powiązane  z praktycznym przygotowaniem zawodowym |
| Udział w wykładach |  |  |
| Samodzielne studiowanie |  |  |
| Udział w ćwiczeniach audytoryjnych i laboratoryjnych, warsztatach, seminariach | 120 | 120 |
| Samodzielne przygotowywanie się do ćwiczeń | 15 | 15 |
| Przygotowanie projektu / eseju / itp. | 15 | 15 |
| Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia |  |  |
| Udział w konsultacjach |  |  |
| Inne |  |  |
| **ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.** | 150 | 150 |
| **Liczba punktów ECTS za przedmiot** | **6** | |
| **Liczba punktów ECTS przypisana do dyscypliny naukowej** | **2 NAUKI O KOMUNIKACJI SPOŁECZNEJ I MEDIACH**  **2 LITERATUROZNAWSTWO**  **2 JĘZYKOZNAWSTWO** | |
| Liczba punktów ECTS związana z zajęciami praktycznymi | **6** | |
| Liczba punktów ECTS za zajęciach wymagające bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich | **5,4** | |

## Karta modułu / przedmiotu

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Wypełnia Zespół Kierunku | Nazwa modułu (bloku przedmiotów):  **PRAKTYKA ZAWODOWA** | | | | | | | Kod modułu: F | | |
| Nazwa przedmiotu:  **Praktyka zawodowa** | | | | | | | Kod przedmiotu: F/2 | | |
| Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł:  **Instytut Pedagogiczno-Językowy** | | | | | | | | | |
| Nazwa kierunku: **filologia polska**  specjalność: **dziennikarstwo i nowe media** | | | | | | | | | |
| Forma studiów:  **stacjonarne** | | | Profil kształcenia:  **praktyczny** | | | Poziom kształcenia:  **studia I stopnia** | | | |
| Rok / semestr:  **II/ 4** | | | Status przedmiotu /modułu:  **obowiązkowy** | | | Język przedmiotu / modułu:  **polski** | | | |
| Forma zajęć | wykład | ćwiczenia | | laboratorium | projekt | | | seminarium | inne - praktyka |
| Wymiar zajęć |  |  | |  |  | | |  | **120** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Koordynator przedmiotu / modułu | | dr Katarzyna Jarosińska-Buriak | |
| Prowadzący zajęcia | | dr Katarzyna Jarosińska-Buriak, mgr Rafał Gruchalski | |
| Cel przedmiotu / modułu | | Poznanie specyfiki pracy dziennikarskiej, weryfikacja umiejętności nabytych w trakcie zajęć teoretycznych, np. umiejętność redagowania rozmaitych tekstów prasowych, w tym tekstów informacyjnych (sygnał, news, wzmianka, zapowiedź, notatka, sprawozdanie, artykuł informacyjny, sylwetka), krótkich komentarzy i recenzji; umiejętność gromadzenia i przetwarzania informacji dla potrzeb opracowania konkretnego tematu. | |
| Wymagania wstępne | | Podstawowa wiedza i umiejętności z zaliczonych w poprzednich semestrach przedmiotów specjalnościowych. | |
| **EFEKTY UCZENIA SIĘ** | | | |
| Nr efektu uczenia się/ grupy efektów | Opis efektu uczenia się | | Kod kierunkowego efektu  uczenia się |
| **Wiedza** | | | |
| 01 | Posiada wiedzę z zakresu nowych mediów komunikacyjnych i ich  znaczenia społeczno-kulturowego. | | K1P\_W12 |
| 02 | Zna warunki pracy zawodowej dziennikarza. | | K1P\_W10 |
| 03 | Posiada wiedzę o strukturze, zadaniach i prawno-ekonomicznej specyfice  funkcjonowania redakcji danego typu. | | K1P\_W08 |
| 04 | Zna i posługuje się specjalistyczną terminologią i profesjonalnym  słownictwem związanym z pracą dziennikarza. | | K1P\_W14 |
| 05 | Zna i stosuje zasady opracowywania rozmaitych gatunków wypowiedzi  prasowych/internetowych. | | K1P\_W10 |
| 06 | Zna proces wydawania gazety lub przygotowywania portalu internetowego. | | K1P\_W12 |
| **Umiejętności** | | | |
| 07 | Samodzielnie wyszukuje i selekcjonuje źródła i materiały potrzebne do  opracowania konkretnego tematu. | | K1P\_U03 |
| 08 | Gromadzi i przetwarza informacje dla potrzeb opracowania konkretnego  tematu. | | K1P\_U12 |
| 09 | Samodzielnie poszukuje i opracowuje wybrane tematy, redaguje rozmaite  teksty, np. prasowe, do portali internetowych; dokonuje ich korekty i  adiustacji. | | K1P\_U02  K1P\_U13 |
| 10 | Krytycznie ocenia przydatność typowych metod, technik i procedur do  realizacji zadań dziennikarskich. | | K1P\_U08 |
| **Kompetencje społeczne** | | | |
| 11 | Dokonuje ewaluacji własnych działań dziennikarskich i pracuje nad ich  doskonaleniem. | | K1P\_K01 |
| 12 | Identyfikuje i definiuje dla celów profesjonalnych określone priorytety oraz samodzielnie zdobywa wiedzę i rozwija swoje umiejętności profesjonalne  związane z rolą dziennikarza. | | K1P\_K02 |
| 13 | W sposób odpowiedzialny analizuje i rozwiązuje problemy natury  etycznej, stosując przepisy prawa prasowego. | | K1P\_K03 |
| 14 | Komunikuje się skutecznie w różnych sytuacjach zawodowych, budując  relacje interpersonalno-komunikacyjne. | | K1P\_K05 |

|  |
| --- |
| **TREŚCI PROGRAMOWE** |
| **Wykład** |
|  |
| **Ćwiczenia/praktyka** |
| Praktyka odbywa się w wybranej redakcji/instytucji/porlatu i obejmuje 120h zegarowych (160h dydaktycznych).  Poznanie struktury redakcji danego typu.  Podejmowanie rozmaitych prac dziennikarskich, w tym m.in. porównywanie serwisów informacyjnych różnych stacji radiowych / telewizyjnych, opracowywanie serwisów informacyjnych w oparciu o informacje PAP, przygotowywanie materiałów do serwisów informacyjnych, opracowywanie własnych serwisów informacyjnych, szukanie tematów wartych dziennikarskiego ujęcia i próba ich samodzielnego opracowania, zbieranie informacji źródłowych dla potrzeb opracowania konkretnego temat u (praca w archiwum),  zbieranie materiałów w związku z aktualnymi wydarzeniami kulturalnymi, społeczno-politycznymi, sportowymi (reporter na miejscu zdarzenia, sondaż opinii, wywiady),  redagowanie i adiustacja tekstów przygotowywanych do rozmaitych programów radiowych/ telewizyjnych, gromadzenie, przetwarzanie i porządkowanie informacji w związku z pracą nad reportażem, wywiadem, itp.  Uczestniczenie w kolegium redakcyjnym. Przygotowanie przeglądu prasy i jego przedstawienie na kolegium redakcyjnym. Zgłaszanie autorskich tematów i ich realizacja. Analiza napisanych tekstów z wyznaczonym opiekunem z redakcji. Poszukiwanie newsów na potrzeby redakcji. Współpraca z fotoreporterem. Samodzielne uczestnictwo np. w konferencjach prasowych lub innych wydarzeniach (wyznaczonych przez opiekuna z redakcji). |
| Laboratorium |
|  |
| Projekt |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Literatura podstawowa | |  | |
| Literatura uzupełniająca | |  | |
| Metody kształcenia | | * wykonywanie powierzonych zadań indywidualnych i zespołowych; * współdziałanie z opiekunem praktyk z ramienia instytucji/firmy przy realizacji powierzonych zadań; * analizowanie i interpretowanie zaobserwowanych lub doświadczanych sytuacji zawodowych podczas konsultacji z opiekunem praktyk; * szczegółowe analizowanie i omawianie ze studentem wyników i technik jego działań i powierzonych zadań. | |
| Metody weryfikacji efektów uczenia się | | | Nr efektu uczenia się/ grupy efektów |
| Sprawozdanie studenta z przeprowadzonej praktyki. | | | 02, 08 |
| Opisowa opinia opiekuna praktyk z ramienia instytucji/przedsiębiorstwa. | | | 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09 |
| Przygotowywanie materiałów i redagowanie tekstów na tematy wyszukane  samodzielnie lub wskazane przez opiekuna praktyk. | | | 01, 04, 05, 07,  08, 09, 10, 11, 12, 13, 14 |
| Forma i warunki zaliczenia | Warunkiem zaliczenia praktyk jest zrealizowanie przez studenta wymaganej  liczby godzin i zrealizowania zaleceń opiekuna praktyki, ocena opisowa z  miejsca odbywania praktyki oraz sprawozdanie studenta z odbytej praktyki. | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NAKŁAD PRACY STUDENTA** | | |
| Rodzaj działań/zajęć | Liczba godzin | |
| Ogółem | W tym zajęcia powiązane  z praktycznym przygotowaniem zawodowym |
| Udział w wykładach |  |  |
| Samodzielne studiowanie |  |  |
| Udział w ćwiczeniach audytoryjnych i laboratoryjnych, warsztatach, seminariach | 120 | 120 |
| Samodzielne przygotowywanie się do ćwiczeń | 15 | 15 |
| Przygotowanie projektu / eseju / itp. | 15 | 15 |
| Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia |  |  |
| Udział w konsultacjach |  |  |
| Inne |  |  |
| **ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.** | 150 | 150 |
| **Liczba punktów ECTS za przedmiot** | **6** | |
| **Liczba punktów ECTS przypisana do dyscypliny naukowej** | **2 NAUKI O KOMUNIKACJI SPOŁECZNEJ I MEDIACH**  **2 LITERATUROZNAWSTWO**  **2 JĘZYKOZNAWSTWO** | |
| Liczba punktów ECTS związana z zajęciami praktycznymi | **6** | |
| Liczba punktów ECTS za zajęciach wymagające bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich | **5,4** | |

## Karta modułu / przedmiotu

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Wypełnia Zespół Kierunku | Nazwa modułu (bloku przedmiotów):  **PRAKTYKA ZAWODOWA** | | | | | | | Kod modułu: F | | |
| Nazwa przedmiotu:  **Praktyka zawodowa** | | | | | | | Kod przedmiotu: F/2 | | |
| Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł:  **Instytut Pedagogiczno-Językowy** | | | | | | | | | |
| Nazwa kierunku: **filologia polska**  specjalność: **dziennikarstwo i nowe media** | | | | | | | | | |
| Forma studiów:  **stacjonarne** | | | Profil kształcenia:  **praktyczny** | | | Poziom kształcenia:  **studia I stopnia** | | | |
| Rok / semestr:  **III/ 6** | | | Status przedmiotu /modułu:  **obowiązkowy** | | | Język przedmiotu / modułu:  **polski** | | | |
| Forma zajęć | wykład | ćwiczenia | | laboratorium | projekt | | | seminarium | inne - praktyka |
| Wymiar zajęć |  |  | |  |  | | |  | **360** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Koordynator przedmiotu / modułu | | dr Katarzyna Jarosińska-Buriak | |
| Prowadzący zajęcia | | dr Katarzyna Jarosińska-Buriak, mgr Rafał Gruchalski | |
| Cel przedmiotu / modułu | | Poznanie specyfiki pracy dziennikarskiej, weryfikacja umiejętności nabytych w trakcie zajęć teoretycznych, np. umiejętność redagowania rozmaitych tekstów prasowych, w tym tekstów informacyjnych (sygnał, news, wzmianka, zapowiedź, notatka, sprawozdanie, artykuł informacyjny, sylwetka), krótkich komentarzy i recenzji; umiejętność gromadzenia i przetwarzania informacji dla potrzeb opracowania konkretnego tematu. | |
| Wymagania wstępne | | Podstawowa wiedza i umiejętności z zaliczonych w poprzednich semestrach przedmiotów specjalnościowych. | |
| **EFEKTY UCZENIA SIĘ** | | | |
| Nr efektu uczenia się/ grupy efektów | Opis efektu uczenia się | | Kod kierunkowego efektu  uczenia się |
| **Wiedza** | | | |
| 01 | Posiada wiedzę z zakresu nowych mediów komunikacyjnych i ich znaczenia społeczno-kulturowego. | | K1P\_W12 |
| 02 | Zna warunki pracy zawodowej dziennikarza. | | K1P\_W10 |
| 03 | Posiada wiedzę o strukturze, zadaniach i prawno-ekonomicznej specyfice  funkcjonowania redakcji danego typu. | | K1P\_W08 |
| 04 | Zna i posługuje się specjalistyczną terminologią i profesjonalnym  słownictwem związanym z pracą dziennikarza. | | K1P\_W14 |
| 05 | Zna i stosuje zasady opracowywania rozmaitych gatunków wypowiedzi  prasowych/internetowych. | | K1P\_W10 |
| 06 | Zna proces wydawania gazety lub przygotowywania portalu internetowego. | | K1P\_W12 |
| **Umiejętności** | | | |
| 07 | Samodzielnie wyszukuje i selekcjonuje źródła i materiały potrzebne do  opracowania konkretnego tematu. | | K1P\_U03 |
| 08 | Gromadzi i przetwarza informacje dla potrzeb opracowania konkretnego  tematu. | | K1P\_U12 |
| 09 | Samodzielnie poszukuje i opracowuje wybrane tematy, redaguje rozmaite  teksty, np. prasowe, do portali internetowych; dokonuje ich korekty i  adiustacji. | | K1P\_U02 |
| 10 | Krytycznie ocenia przydatność typowych metod, technik i procedur do  realizacji zadań dziennikarskich. | | K1P\_U08 |
| **Kompetencje społeczne** | | | |
| 11 | Dokonuje ewaluacji własnych działań dziennikarskich i pracuje nad ich  doskonaleniem. | | K1P\_K01 |
| 12 | Identyfikuje i definiuje dla celów profesjonalnych określone priorytety oraz samodzielnie zdobywa wiedzę i rozwija swoje umiejętności profesjonalne  związane z rolą dziennikarza. | | K1P\_K02 |
| 13 | W sposób odpowiedzialny analizuje i rozwiązuje problemy natury  etycznej, stosując przepisy prawa prasowego. | | K1P\_K03 |
| 14 | Komunikuje się skutecznie w różnych sytuacjach zawodowych, budując  relacje interpersonalno-komunikacyjne. | | K1P\_K05 |

|  |
| --- |
| **TREŚCI PROGRAMOWE** |
| **Wykład** |
|  |
| **Ćwiczenia/praktyka** |
| Praktyka odbywa się w wybranej redakcji/instytucji/porlatu i trwa przez cały VI s. Obejmuje 480h zegarowych (640h dydaktycznych).  W trakcie praktyki student osiąga efekty uczenia się poprzez następujące działania:  poznanie struktury redakcji danego typu; zaznajomienie się z procesem wydawania gazety lub przygotowywania portalu internetowego; poznanie zasad opracowywania rozmaitych gatunków wypowiedzi prasowych / internetowych (gatunki informacyjne i publicystyczne) oraz ich planowania w obrębie całego pisma / portalu; poznanie dziennikarskich metod pracy w zakresie dokumentowania opracowywanego tematu (praca w archiwum, korzystanie z internetowych baz danych, wywiady, sondaże opinii, reporter na miejscu zdarzenia); poznanie specjalistycznej terminologii i profesjonalnego słownictwa związanego z pracą w redakcjach czasopism i portali internetowych.  Podejmowanie różnorodnych prac dziennikarskich, w tym m.in. porównywanie rozmaitych tekstów informacyjnych opracowanych na ten sam temat, redagowanie różnego typu tekstów informacyjnych (sygnał, news, wzmianka, zapowiedź, notatka, sprawozdanie, artykuł informacyjny, sylwetka), opracowywanie leadów do przygotowywanych tekstów, obmyślanie stosownych nagłówków do przygotowywanych tekstów, redagowanie krótkich komentarzy odnoszących się do aktualnych wydarzeń społeczno-kulturalnych, redagowanie krótkich recenzji (książka, film, teatr, muzyka), opracowywanie materiałów interwencyjnych, szukanie tematów wartych dziennikarskiego ujęcia i próba ich samodzielnego opracowania, zbieranie informacji źródłowych dla potrzeb opracowania konkretnego temat u (praca w archiwum, pozyskiwanie i weryfikacja danych z Internetu), zbieranie materiałów dziennikarskich w związku z aktualnymi wydarzeniami kulturalnymi, społeczno-politycznymi, sportowymi (reporter na miejscu zdarzenia, sondaż opinii, wywiady), gromadzenie, przetwarzanie i porządkowanie informacji w związku z pracą nad reportażem, gromadzenie i porządkowanie informacji w związku z pracą nad wywiadem, przygotowywanie tekstów do serwisów informacyjnych www., przygotowywanie materiałów dziennikarskich do portali internetowych, adiustacja i korekta opracowywanych tekstów.  Poznanie struktury redakcji danego typu (TV). Zaznajomienie się z procesem przygotowywania różnorodnych programów radiowych / telewizyjnych (praca reżysera, scenarzysty, operatora; montaż, obróbka dźwięku). Poznanie dziennikarskich metod pracy związanych z przygotowywaniem różnego rodzaju audycji, programów radiowych / telewizyjnych, w tym tak że metod pracy reporterów działających w terenie. Poznanie zasad zachowania się przed kamerą / zasad pracy z mikrofonem. Poznanie specjalistycznej terminologii i profesjonalnego słownictwa związanego z pracą w redakcji radiowej / telewizyjnej.  Uczestniczenie w kolegium redakcyjnym. Przygotowanie przeglądu prasy przedstawienie na kolegium redakcyjnym. Uczestniczenie np. w konferencjach prasowych lub inna forma obserwowania pracy (rozmowy i techniki zdobywania informacji) dziennikarzy z danej redakcji. Zgłaszanie autorskich tematów i ich realizacja. Analiza napisanych tekstów z wyznaczonym opiekunem z redakcji. Poszukiwanie newsów na potrzeby redakcji. Współpraca z fotoreporterem. Samodzielne uczestnictwo np. w konferencjach prasowych lub innych wydarzeniach (wyznaczonych przez opiekuna z redakcji). |
| Laboratorium |
|  |
| Projekt |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Literatura podstawowa | |  | |
| Literatura uzupełniająca | |  | |
| Metody kształcenia | | * wykonywanie powierzonych zadań indywidualnych i zespołowych; * współdziałanie z opiekunem praktyk z ramienia instytucji/firmy przy realizacji powierzonych zadań; * analizowanie i interpretowanie zaobserwowanych lub doświadczanych sytuacji zawodowych podczas konsultacji z opiekunem praktyk; * szczegółowe analizowanie i omawianie ze studentem wyników i technik jego działań i powierzonych zadań. | |
| Metody weryfikacji efektów uczenia się | | | Nr efektu uczenia się/ grupy efektów |
| Sprawozdanie studenta z przeprowadzonej praktyki. | | | 2, 8 |
| Opisowa opinia opiekuna praktyk z ramienia instytucji/przedsiębiorstwa. | | | 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09 |
| Przygotowywanie materiałów i redagowanie tekstów na tematy wyszukane  samodzielnie lub wskazane przez opiekuna praktyk. | | | 01, 04, 05, 07,  08, 09, 10, 11, 12, 13, 14 |
| Portfolio z samodzielnymi pracami. | | | 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09 |
| Pisemna ewaluacja własnej pracy. | | | 11, 13 |
| Indywidualna rozmowa z komisją (obejmująca mini-zadania zawodowe) podsumowująca odbytą praktykę. | | | 01, 04, 05, 06, 07, 08, 09 |
| Forma i warunki zaliczenia | Warunkiem zaliczenia jest odbycie przewidzianej liczby godzin praktyki. Zaliczenie praktyki odbywa się przed komisją powołaną przez dyrektora instytutu. Podstawą zaliczenia praktyki jest:  1.    poświadczenie odbycia praktyki zawodowej, wystawione przez zakład pracy;  2.    sporządzone przez studenta sprawozdanie z praktyki, którego załącznikiem jest dziennik praktyki poświadczony przez ZOPZ; sprawozdanie ocenia UOPZ - waga 0,1;  3.    ocena przebiegu praktyki wystawiona przez UOPZ na podstawie złożonej dokumentacji – waga 0,2;  4.    ocena przebiegu praktyki wystawiona przez ZOPZ – waga 0,3;  5.    egzamin końcowy - rozwiązanie mini zadań zawodowych – waga 0,4.  Ocena końcowa z praktyki zawodowej jest wyznaczana jako suma iloczynów ocen cząstkowych i ich współczynników wagowych. | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NAKŁAD PRACY STUDENTA** | | |
| Rodzaj działań/zajęć | Liczba godzin | |
| Ogółem | W tym zajęcia powiązane  z praktycznym przygotowaniem zawodowym |
| Udział w wykładach | - | - |
| Samodzielne studiowanie | - | - |
| Udział w ćwiczeniach audytoryjnych i laboratoryjnych, warsztatach, seminariach | 360 | 360 |
| Samodzielne przygotowywanie się do ćwiczeń | 100 | 100 |
| Przygotowanie projektu / eseju / itp. | 30 | 30 |
| Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia | 10 | 10 |
| Udział w konsultacjach |  |  |
| Inne |  |  |
| **ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.** | 500 | 500 |
| **Liczba punktów ECTS za przedmiot** | **20** | |
| **Liczba punktów ECTS przypisana do dyscypliny naukowej** | **6 NAUKI O KOMUNIKACJI SPOŁECZNEJ I MEDIACH**  **7 LITERATUROZNAWSTWO**  **7 JĘZYKOZNAWSTWO** | |
| Liczba punktów ECTS związana z zajęciami praktycznymi | **20** | |
| Liczba punktów ECTS za zajęciach wymagające bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich | **15,6** | |